

Centre  
d'art  
contemporain  
**PASSERELLE**

---

***Brest – FR***

**Passerelle Centre d'art contemporain recrute son directeur/sa directrice**

Passerelle Centre d'art contemporain

Labellisé Centre d'art contemporain d'intérêt national, Passerelle Centre d'art contemporain est une association loi 1901 dédiée à l'art contemporain, à sa médiation et sa diffusion. Elle est installée depuis 1988 dans un exceptionnel bâtiment industriel en plein cœur de Brest.

Présidée par Françoise Terret-Daniel, l'association est composée d'amateurs d'arts engagés dans la vie de Brest et de sa région. Elle bénéficie du soutien de la ville de Brest, de Brest métropole, du Conseil départemental du Finistère, du Conseil régional de Bretagne et du ministère de la Culture/DRAC Bretagne.

La programmation conjugue chaque année une dizaine d'expositions monographiques ou collectives, le programme de résidence Les Chantiers (développé avec Documents d'Artistes Bretagne), des cycles de projections, des rencontres, des débats et différents dispositifs d'accompagnement des publics dans leurs découvertes des pratiques exposées.

Passerelle Centre d'art contemporain est aussi le lieu du décroisement disciplinaire qui explore, avec ses partenaires, d'autres champs de la création contemporaine. Dans ce cadre, Passerelle coproduit notamment depuis 2014 le Festival Electr()cution avec l'Ensemble de musique contemporaine Sillages.

Passerelle Centre d'art contemporain est membre des réseaux a.c.b. – art contemporain en Bretagne et d.c.a. – association française de développement des centres d'art.

## Les missions du directeur/de la directrice

Les missions de Passerelle Centre d'art contemporain sont régies par les textes réglementaires en vigueur relatifs au label « Centre d'art contemporain d'intérêt national ». Les candidat.e.s devront impérativement se référer au Décret n° 2017-432 du 28 mars 2017 relatif aux labels et au conventionnement dans les domaines du spectacle vivant et des arts plastiques ([www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr)) et à l'arrêté du 5 mai 2017 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label « Centre d'art contemporain d'intérêt national ».

Sous le contrôle du Conseil d'administration, le directeur/la directrice assure la direction artistique et la direction générale du centre d'art.

Il/elle :

- conçoit un projet artistique et culturel pour le centre d'art : orientations et choix de programmation en matière de soutien à la création, de diffusion, de recherche et d'expérimentation, de sensibilisation dans le domaine des arts visuels ;
- met en œuvre une programmation artistique dynamique et cohérente : organisation d'expositions et d'événements, production d'œuvres, accompagnement des artistes dont l'accueil en résidence des artistes émergents en Bretagne dans le cadre du programme Les Chantiers mené avec Documents d'Artistes Bretagne ;
- assure la gestion managériale, administrative et financière du centre d'art : développe et coordonne les ressources nécessaires, définit les priorités en adéquation avec les ressources financières et humaines de l'association ;
- développe une politique envers tous les publics en favorisant la fréquentation des publics du territoire, en impulsant des actions de médiation inventives visant un public large et diversifié ;
- inscrit les actions dans les réseaux locaux, régionaux, nationaux et internationaux de la création contemporaine, en développant des partenariats, en particulier avec:
  - les structures culturelles de la ville de Brest et de la métropole
  - les structures culturelles du Finistère et de Bretagne
  - les partenaires nationaux, européens et internationaux du centre d'art

## Profil et compétences

Les candidat.e.s doivent impérativement faire preuve :

- d'une parfaite connaissance de l'histoire de l'art, de la scène française et internationale de l'art contemporain et de ses réseaux ;
- d'une parfaite maîtrise du français, d'une maîtrise de l'anglais lu, parlé, écrit ;
- d'une expérience significative dans le développement d'un projet artistique et culturel comprenant l'animation d'une équipe, la coordination entre divers partenaires, la gestion d'un budget, la maîtrise des outils de communication interne et externe ;
- d'une capacité à inscrire le projet du centre d'art contemporain sur son territoire ;
- d'une capacité à conduire des projets avec les collectivités territoriales et les partenaires institutionnels, ainsi que diverses structures locales
- d'une capacité à inventer, à transmettre et à accompagner le changement ;
- de qualités humaines et relationnelles ;
- d'une disponibilité et d'une présence au sein de la structure qui oblige à une résidence de proximité.

Permis B

## Le recrutement se déroulera en deux temps :

Dans un premier temps, une présélection des candidatures individuelles sera effectuée sur la base du parcours et de la motivation de chacun.e.

Dans un second temps, les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à rédiger un projet artistique et culturel pour l'établissement, sur la base d'une note d'orientation qui leur sera fournie et qu'ils viendront présenter devant le jury de sélection des candidatures.

Date limite de réception ds candidatures : le vendredi 5 avril 2019 à 12h

Résultat de la présélection : fin de la semaine du 15 avril 2019

Audition des candidat.e.s : dernière quinzaine de juin 2019

Prise de fonction : 1er septembre 2019

## Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

1. une lettre de motivation personnelle détaillant la conception du poste et les grands axes du projet envisagé pour le Centre d'art ;
2. un curriculum vitae détaillé.

Le dossier devra être adressé au plus tard le vendredi 5 avril 2019 à 12h par courriel, en format .pdf,

à l'attention de : Madame la Présidente de Passerelle Centre d'art contemporain

à l'adresse suivante : [recrutement@cac-passerelle.com](mailto:recrutement@cac-passerelle.com)

Rémunération : selon profil et expérience, convention collective de l'animation.

Toute demande d'information relative au recrutement en cours devra être adressé par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@cac-passerelle.com](mailto:recrutement@cac-passerelle.com)